

**Telefon- und Aufgabenübersicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
des Amtes Mitteldithmarschen (04832 – 95 97 -0)**

<u>Name</u>	<u>Aufgaben</u>	<u>Telefondurchwahl</u>
Büro des Amtsdirektors		
Herr Rieger	Amtsdirektor Leitung der Verwaltung	-200 (Albersdorf) -320
Frau Jensen	Sekretariat Amtsdirektor Koordination der Termine des Amtsdirektors	-201
Herr Elmenthaler	Assistent des Amtsdirektors Mitwirkung bei der Beratung des Ehrenamtes Mitwirkung bei der Koordination des Sitzungsdienstes Ehrenamtl. Geschäftsführung KV Dithmarschen SHGT	-203
Frau Lüders	Gleichstellungsbeauftragte	-204
Fachdienst „Personal“ (11)		
Frau Schwabe	Fachdienstleitung „Personal“ Allgemeine Personalangelegenheiten, Grundsatzfragen Stellenbedarf, -bemessung, -pläne Personalentwicklung	-230
Frau Philippi	Personalangelegenheiten der Beschäftigten Amt Mittel- dithmarschen und der Stadt Meldorf Kindergeldangelegenheiten für alle Beschäftigten Sachbearbeitung Alterteilzeitfälle	-231
Frau Elmenthaler	Personalangelegenheiten der Beamten, der Auszubil- denden und Praktikanten, der Beschäftigten der Albers- dorfer Umlandgemeinden und des Schulverbandes Al- bersdorf Reisekostenabrechnungen	-232
Frau Thiel	Personalangelegenheiten des Schulverbandes Meldorf, der Beschäftigten der Meldorfer Umlandgemeinden Arbeitssicherheit und –medizin Abwicklung der Aufwandsentschädigungen und Sit- zungsgelder für die Ehrenämter	-233
Geschäftsbereich 1 „Zentrale Verwaltung und Finanzen“		
Herr Oing	Geschäftsbereichsleiter 1	-220 (Alberdorf) -320
Frau Mewes	Vorzimmer Geschäftsbereich 1 – Sekretariat	-221
Fachdienst „Zentrale Dienste“ (10)		
Herr Schumacher	Fachdienstleitung „Zentrale Dienste“ Wahlen, Gemeindeverfassungsrecht, Organisation	-222
Frau Wrigge	Zentraler Postein- und ausgang Zentrale Beschaffung, Auftragsstatistiken	-224
Herr Käding	Zentraler Postein- und ausgang Dienst- und Botengänge Verkehrsüberwachung und Marktwesen Stadt Meldorf	-225
Herr Jensen	IT-Abteilung (Wartung der EDV-, Druck- und Tele- kommunikationseinrichtungen) Systemkoordinator	-226
Herr Vandrei	IT-Abteilung (Wartung der EDV-, Druck- und Tele- kommunikationseinrichtungen) Systemkoordinator	-227
Frau Rau	Aktualisierung des Internetauftrittes des Amtes Erstellung und Pflege der Dokumentenvorlagen	-228

	Anwendungsbetreuung sämtlicher Office-Verfahren	
Frau Klatt	Sachbearbeitung Kommunaler Schadensausgleich, Schiedsmannangelegenheiten Aktualisierung des Internetauftrittes des Amtes	-229
	Fachdienst „Schulen, Generationen, Kultur“ (12)	
Frau Schoodt	Fachdienstleitung Schulen, Generationen, Kultur Kindergartenangelegenheiten, Stiftungen Grundsatzangelegenheiten der öffentl. Einrichtungen Jugendzentrum, VHS, Bücherei	-240
Herr Bonde	Sachbearbeitung Schulverband Meldorf Sachbearbeitung Schulverband Albersdorf	-241
Frau Röhl	Sachbearbeitung	-241
Frau Hoffmann	Sachbearbeitung Schwimmbäder Denkmalschutz und -pflege Allgemeine Angelegenheiten des Sports	-242
Herr Baumgart	Sachbearbeitung Kindergärten, öffentl. Einrichtungen Jugendzentrum, Volkshochschule, Bücherei	-240
Frau Pultz	Statistische Erhebungen Seniorenbetreuung Sachbearbeitung Kindertagesstättenentgeltermäßigung	-243
	Fachdienst „Allgem. Finanzwirtschaft, Controlling und KLR, Steuern und Abgaben“ (20)	
Herr Witt	Fachdienstleitung „Allgem. Finanzwirtschaft, Controlling und KLR, Steuern und Abgaben“ Federführung der Haushalte für die Gemeinden Albersdorf, Bunsöh, Tensbüttel-Röst, Schafstedt, Bargaenstedt, Nindorf und Epenwörden	-322
Frau Husen	Zentraler Postein- und -ausgang Albersdorf	-321
Frau Maschmann	Stammdatenverwaltung im EDV-Finanzprogramm OK.Fis Federführung der Haushalte für die Stadt Meldorf, sowie die Gemeinden Elpersbüttel, Busenwurth, Gudendorf und Barlt	-330
Herr Boderius	Ausstellung von Spendenbescheinigungen Federführung der Haushalte Schrum, Immenstedt, Osterrade, Offenbüttel, Arkebek, Wennbüttel, Odderade, Krumstedt, Wolmersdorf, Windbergen und Nordermeldorf	-329
Frau Voigt	Veranlagung zur Grundsteuer A, B, Abwassergebühren, Hundesteuer Veranlagung zur Vergnügungssteuer und Gewerbesteueren	-331
Frau Holzhäuser	Veranlagung zur Grundsteuer A, B, Abwassergebühren, Hundesteuer Veranlagung zur Vergnügungssteuer und Gewerbesteueren	-332
Frau Kurzke	Veranlagung zur Grundsteuer A, B, Abwassergebühren, Hundesteuer Veranlagung zur Vergnügungssteuer und Gewerbesteueren	-334
Frau Beier	Kaufmännisches Rechnungswesen und Gebührenkalkulationen Betreuung und Unterhaltung von Abwasserbeseitigungseinrichtungen Werkleitung Eigenbetrieb Abwasser Bargaenstedt	-328

Christa Landsmann	Sachbearbeitung Abwasser	-364
Frau Kahnert	Kosten- und Leistungsrechnung, Betriebswirtschaftliche Analysen und Berichterstattung	-336
Fachdienst „Finanzbuchhaltung, Zahlungsverkehr und Vollstreckung“ (21)		
Herr Dühr	Fachdienstleitung „Finanzbuchhaltung, Zahlungsverkehr und Vollstreckung“ Überwachung des Zahlungsverkehrs, der Buchhaltung und der Vollstreckung Bewirtschaftung der Kassenmittel Stundungen, Niederschlagungen, Erlasse	-340
Frau Strebos	Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr Führung der Geldverkehrskonten und der Zeit- und Sachbücher Belegführung und Belegablage Mitwirkung beim Aufstellen der kassenmäßigen Abschlüssen	-341
Frau Voß	Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr Führung der Geldverkehrskonten und der Zeit- und Sachbücher Belegführung und Belegablage Mitwirkung beim Aufstellen der kassenmäßigen Abschlüssen	-342
Frau Eggers	Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr Führung der Geldverkehrskonten und der Zeit- und Sachbücher Belegführung und Belegablage Mitwirkung beim Aufstellen der kassenmäßigen Abschlüssen	-343
Frau Husen	Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr Führung der Geldverkehrskonten und der Zeit- und Sachbücher Belegführung und Belegablage Mitwirkung beim Aufstellen der kassenmäßigen Abschlüssen	-347
Frau Joosten	Vollstreckung eigener und fremder Forderungen (Innendienst)	-346
Frau Krause	Vollstreckung eigener und fremder Forderungen (Innendienst)	-344
Herr Vanhoefer	Vollstreckung eigener und fremder Forderungen (Außendienst)	-345

Geschäftsbereich 2 „Bürgerdienste“		
Frau Lucht	Geschäftsbereichsleiterin 2 Grundsatzangelegenheiten	-120
Frau Stucht	Sekretariat Geschäftsbereich 2 Telefonzentrale Meldorf Sachbearbeitung Wohngeld	-401
Fachdienst „Bürgerservice“ (40)		
Bürgerbüro Albersdorf		
Frau Sticken	Allgemeine Angelegenheiten des Melderechts Gewerbean-, ab- und ummeldungen Standesamt	-350
Frau Hinrichsen	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Personalausweise, Reisepässe, Führerscheine	-351

Frau Tybusch	Sachbearbeitung Wohngeld und Asylbewerberleistungen	-352
Frau Tödter	Sachbearbeitung Wohngeld	-354
Frau Brethauer	Erstservice Info-Zentrale Albersdorf Telefonzentrale Albersdorf	-403
Frau Metzger	Sachbearbeitung Tourismus Bereich Alberdorf	-355
Bürgerbüro Meldorf		
Info-Zentrale		-127
Frau Stuck-Wulf	Sachbearbeitung Wohngeld, Asylbewerberleistungsgesetz Restaufgaben Bundessozialhilfegesetz, Sozialbetreuung	-122
Frau Jessen	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Personalausweis, Reisepässe, Führerscheine, Gewerbe-meldungen	-123
Frau Kählert	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Personalausweise, Reisepässe, Führerscheine, Gewerbe-meldungen	-124
Frau Hansen	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Personalausweise, Reisepässe, Führerscheine, Gewerbe-meldungen	-125
Frau Dörbandt	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Personalausweis, Reisepässe, Führerscheine, Gewerbe-meldungen	-127
Fachdienst „Ordnung und Personenstandswesen“ (41)		
Herr Struve	Fachdienstleitung „Ordnung und Personenstandswesen“ Sachbearbeitung Ordnungsamtswesen Sondernutzung	-130
Herr Karstens	Sachbearbeitung Brandschutz Betreuung der Amtswehr, der Feuerwehren und der Jugendfeuerwehren Verkehrsordnungswidrigkeiten Anordnungswesen für den Fachdienst	-128
Frau Rahn	Allgemeine Gewerbeangelegenheiten Gaststätten, Spielhallen Festsetzung von Märkten, Messen, Ausstellungen Sondernutzung, Baustellenanordnungen	-129
Frau Cornelßen	Standesamt	-131
Frau Blender	Standesamt	-132
Geschäftsbereich 3 „Bauen und Wirtschaftsförderung“		
Herr Wengoborski	Geschäftsbereichsleiter 3 Grundsatzangelegenheiten Regional- und Landesplanung	-160
Frau Grein	Allgemeine Verwaltungsaufgaben für den Geschäftsbe-reich 3 Vorkaufsrechtverzichtserklärungen	-161
Fachdienst „Bauen“ (30)		
Herr Aßmann	Fachdienstleitung „Bauen“ Bauleitplanung für den Bereich des ehem. Amtes Mel-dorf-Land Kommunalunternehmen Tourismusförderung	-163

Frau Kruse	Bauleitplanung für den Bereich des ehem. Amtes Albersdorf Bauvorhaben aller amtsangehörigen Gemeinden	-166
Frau Borack	Bauvorhaben aller amtsangehörigen Gemeinden Bauleitplanung Meldorf	-165
Frau Bies	Allgemeine Bauverwaltung, Anordnungswesen	-164
Herr Kerber	Projektmanagement Wirtschaftsförderung Tourismus	-169
Herr Blender	Angelegenheiten Straßenrecht, Straßenreinigung Zentrale Vergabestelle für die Amtsverwaltung (Ausschreibungen)	-170
Fachdienst „Technik und Liegenschaftsservice“ (31)		
Herr Wöltjen	Fachdienstleitung „Technik und Liegenschaftsservice“ Tiefbautechnik für alle amtsangehörigen Gemeinden	-180
Herr Frank	Hochbautechnik für alle amtsangehörigen Gemeinden sowie die Schulverbände Albersdorf und Meldorf	-185
Herr Engel	Hochbautechnik für alle amtsangehörigen Gemeinden sowie die Schulverbände Albersdorf und Meldorf	-186
Frau Lütjens	Bauzeichnung für Hoch- und Tiefbau	-182
Herr Benck	Beitragsrecht Liegenschaftsservice (Unterhaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Grundstücke) der Gemeinden und der Schulverbände Meldorf und Albersdorf	-183
Frau Götzke	Liegenschaftsservice (Unterhaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Grundstücke) der Gemeinden	-184
Frau Jörs	Gebäude- und Liegenschaftsbewirtschaftung, Friedhofswesen und Stadtreinigung	-162
Frau Zielasko	Sachbearbeitung	-184