

**Telefon- und Aufgabenübersicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
des Amtes Mitteldithmarschen (04832 – 95 97 -0)**

<u>Name</u>	<u>Aufgaben</u>	<u>Telefondurchwahl</u>
Büro des Amtsdirektors		
Thomas Rieger	Amtsdirektor Leitung der Verwaltung	-200 (Albersdorf) -320
Astrid Jensen	Sekretariat Amtsdirektor Koordination der Termine des Amtsdirektors	-201
Maik Elmenthaler	Assistent des Amtsdirektors Mitwirkung bei der Beratung des Ehrenamtes Mitwirkung bei der Koordination des Sitzungsdienstes Ehrenamtl. Geschäftsführung KV Dithmarschen SHGT	-203
Gerda Lüders	Gleichstellungsbeauftragte	-204
Fachdienst „Personal“ (11)		
Sabine Schwabe	Fachdienstleitung „Personal“ Allgemeine Personalangelegenheiten, Grundsatzfragen Stellenbedarf, -bemessung, -pläne Personalentwicklung	-230
Jutta Philippi	Personalangelegenheiten der Beschäftigten Amt Mittel- dithmarschen und der Stadt Meldorf Kindergeldangelegenheiten für alle Beschäftigten Sachbearbeitung Alterteilzeitfälle	-231
Nicole Elmenthaler	Personalangelegenheiten der Beamten, der Auszubil- denden und Praktikanten, der Beschäftigten der Albers- dorfer Umlandgemeinden und des Schulverbandes Al- bersdorf Reisekostenabrechnungen	-232
Meike Thiel	Personalangelegenheiten des Schulverbandes Meldorf, der Beschäftigten der Meldorfer Umlandgemeinden Arbeitssicherheit und –medizin Abwicklung der Aufwandsentschädigungen und Sit- zungsgelder für die Ehrenämter	-234
Geschäftsbereich 1 „Zentrale Verwaltung und Finanzen“		
Stefan Oing	Geschäftsbereichsleiter 1	-220 (Alberdorf) -320
Ute Mewes	Vorzimmer Geschäftsbereich 1 – Sekretariat	-221
Fachdienst „Zentrale Dienste“ (10)		
Hauke Schumacher	Fachdienstleitung „Zentrale Dienste“ Wahlen, Gemeindeverfassungsrecht, Organisation	-222
Martina Wrigge	Zentraler Postein- und ausgang Zentrale Beschaffung, Auftragsstatistiken	-224
Frank Käding	Zentraler Postein- und ausgang Dienst- und Botengänge Verkehrsüberwachung und Marktwesen Stadt Meldorf	-225
Björn Jensen	IT-Abteilung (Wartung der EDV-, Druck- und Tele- kommunikationseinrichtungen) Systemkoordinator	-226
Dieter Vandrei	IT-Abteilung (Wartung der EDV-, Druck- und Tele- kommunikationseinrichtungen) Systemkoordinator	-227
Karin Rau	Aktualisierung des Internetauftrittes des Amtes Erstellung und Pflege der Dokumentenvorlagen	-228

	Anwendungsbetreuung sämtlicher Office-Verfahren	
Dörte Klatt	Sachbearbeitung Kommunaler Schadensausgleich, Schiedsmannangelegenheiten Aktualisierung des Internetauftrittes des Amtes	-229
	Fachdienst „Schulen, Generationen, Kultur“ (12)	
Stefan Oing	Fachdienstleitung Schulen, Generationen, Kultur und Geschäftsführung Schulverbände Kindergartenangelegenheiten, Stiftungen Grundsatzangelegenheiten der öffentl. Einrichtungen Jugendzentrum, VHS, Bücherei	-220
Jürgen Bonde	Sachbearbeitung Schulverband Meldorf Sachbearbeitung Schuldverband Albersdorf	-241
Jutta Hoffmann	Sachbearbeitung Schwimmbäder Denkmalschutz und -pflege Allgemeine Angelegenheiten des Sports	-242
Hans Baumgart	Sachbearbeitung Kindergärten, öffentl. Einrichtungen Jugendzentrum, Volkshochschule, Bücherei	-240
Vineta Pultz	Statistische Erhebungen Seniorenbetreuung Sachbearbeitung Kindertagesstättenentgeltermäßigung	-243
	Fachdienst „Allgem. Finanzwirtschaft, Controlling und KLR, Steuern und Abgaben“ (20)	
Jürgen Witt	Fachdienstleitung „Allgem. Finanzwirtschaft, Controlling und KLR, Steuern und Abgaben“ Federführung der Haushalte für die Gemeinden Albersdorf, Bunsloh, Tensbüttel-Röst, Schafstedt, Bargaenstedt, Nindorf und Epenwörden	-322
Heinke Husen	Zentraler Postein- und -ausgang Albersdorf	-321
Anke Maschmann	Stammdatenvverwaltung im EDV-Finanzprogramm OK.Fis Federführung der Haushalte für die Stadt Meldorf, sowie die Gemeinden Elpersbüttel, Busenwurth, Guden- dorf und Barlt	-330
Karl Heinz Boderius	Ausstellung von Spendenbescheinigungen Federführung der Haushalte Schrum, Immenstedt, Osterrade, Offenbüttel, Arkebek, Wennbüttel, Odderade, Krumstedt, Wolmersdorf, Windbergen und Nordermeldorf	-329
Andrea Voigt	Veranlagung zur Grundsteuer A, B, Abwassergebühren, Hundesteuer Veranlagung zur Vergnügungssteuer und Gewerbesteuern	-331
Monika Holzhäuser	Veranlagung zur Grundsteuer A, B, Abwassergebühren, Hundesteuer Veranlagung zur Vergnügungssteuer und Gewerbesteuern	-332
Magret Kurzke	Veranlagung zur Grundsteuer A, B, Abwassergebühren, Hundesteuer Veranlagung zur Vergnügungssteuer und Gewerbesteuern	-334
Anika Beier	Kaufmännisches Rechnungswesen und Gebührenkalkulationen Betreuung und Unterhaltung von Abwasserbeseitigungseinrichtungen Werkleitung Eigenbetrieb Abwasser Bargaenstedt	-328

Iris Kahnert	Kosten- und Leistungsrechnung, Betriebswirtschaftliche Analysen und Berichterstattung	-336
Fachdienst „Finanzbuchhaltung, Zahlungsverkehr und Vollstreckung“ (21)		
Hans Rudolf Dühr	Fachdienstleitung „Finanzbuchhaltung, Zahlungsverkehr und Vollstreckung“ Überwachung des Zahlungsverkehrs, der Buchhaltung und der Vollstreckung Bewirtschaftung der Kassenmittel Stundungen, Niederschlagungen, Erlasse	-340
Birte Strebos	Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr Führung der Geldverkehrskonten und der Zeit- und Sachbücher Belegführung und Belegablage Mitwirkung beim Aufstellen der kassenmäßigen Abschlüssen	-341
Wencke Voß	Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr Führung der Geldverkehrskonten und der Zeit- und Sachbücher Belegführung und Belegablage Mitwirkung beim Aufstellen der kassenmäßigen Abschlüssen	-342
Anja Eggers	Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr Führung der Geldverkehrskonten und der Zeit- und Sachbücher Belegführung und Belegablage Mitwirkung beim Aufstellen der kassenmäßigen Abschlüssen	-343
Heinke Husen	Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr Führung der Geldverkehrskonten und der Zeit- und Sachbücher Belegführung und Belegablage Mitwirkung beim Aufstellen der kassenmäßigen Abschlüssen	-347
Ute Joosten	Vollstreckung eigener und fremder Forderungen (Innendienst)	-346
Jennifer Krause	Vollstreckung eigener und fremder Forderungen (Innendienst)	-344
Volker Vanhoefer	Vollstreckung eigener und fremder Forderungen (Außendienst)	-345

Geschäftsbereich 2 „Bürgerdienste“		
Maren Lucht	Geschäftsbereichsleiterin 2 Grundsatzangelegenheiten	-120
Anke Stuh	Sekretariat Geschäftsbereich 2 Telefonzentrale Meldorf Sachbearbeitung Wohngeld	-401
Fachdienst „Bürgerservice“ (40)		
Yvonne Damm	Fachdienstleitung „Bürgerservice“ Allgemeine Angelegenheiten des Melderechts Gewerbean-, ab- und Ummeldungen Standesamt	-350
Bürgerbüro Albersdorf		
Nadine Hinrichsen	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Lohnsteuerkarten, Personalausweise, Reisepässe, Führer-	-351

	scheine	
Diana Tybusch	Sachbearbeitung Wohngeld und Asylbewerberleistungen	-352
Ute Tödter	Sachbearbeitung Wohngeld	-354
Meike Bretthauer	Erstservice Info-Zentrale Albersdorf Telefonzentrale Albersdorf	-403
Marion Metzger	Sachbearbeitung Tourismus Bereich Albersdorf	-355
Bürgerbüro Meldorf		
Info-Zentrale		-127
Gabi Stuck-Wulf	Sachbearbeitung Wohngeld, Asylbewerberleistungsgesetz Restaufgaben Bundessozialhilfegesetz, Sozialbetreuung	-122
Kerstin Haase	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Lohnsteuerkarten, Personalausweis, Reisepässe, Führerscheine, Gewerbemeldungen	-123
Daniela Kählert	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Lohnsteuerkarten, Personalausweise, Reisepässe, Führerscheine, Gewerbemeldungen	-124
Dirk Trantoff	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Lohnsteuerkarten, Personalausweise, Reisepässe, Führerscheine, Gewerbemeldungen	-125
Monika Dörbandt	Einwohnermeldewesen (An- und Ummeldungen) Fischereischeine, Führungszeugnisse, Fundbüro, Lohnsteuerkarten, Personalausweis, Reisepässe, Führerscheine, Gewerbemeldungen	-127
Fachdienst „Ordnung und Personenstandswesen“ (41)		
Lars Struve	Fachdienstleitung „Ordnung und Personenstandswesen“ Sachbearbeitung Ordnungsamtswesen Sondernutzung	-130
Ulf Karstens / Imke Sticken	Sachbearbeitung Brandschutz Betreuung der Amtswehr, der Feuerwehren und der Jugendfeuerwehren Verkehrsordnungswidrigkeiten Anordnungswesen für den Fachdienst	-128
Ann-Christin Rahn	Allgemeine Gewerbeangelegenheiten Gaststätten, Spielhallen Festsetzung von Märkten, Messen, Ausstellungen Sondernutzung, Baustellenanordnungen	-129
Maria Cornelßen	Standesamt	-131
Heidi Blender	Standesamt	-132

Geschäftsbereich 3 „Bauen und Wirtschaftsförderung“		
Kay Wengoborski	Geschäftsbereichsleiter 3 Grundsatzangelegenheiten Regional- und Landesplanung	-160
Iris Grein	Allgemeine Verwaltungsaufgaben für den Geschäftsbereich 3 Vorkaufsrechtverzichtserklärungen	-161
Fachdienst „Bauen“ (30)		
Frank Aßmann	Fachdienstleitung „Bauen“ Bauleitplanung für den Bereich des ehem. Amtes Meldorf-Land	-163

Kommunalunternehmen Tourismusförderung		
Inke Kruse	Bauleitplanung für den Bereich des ehem. Amtes Albersdorf Bauvorhaben aller amtsangehörigen Gemeinden	-166
Ulrike Borack	Bauvorhaben aller amtsangehörigen Gemeinden Bauleitplanung Meldorf	-165
Giesela Bies	Allgemeine Bauverwaltung, Anordnungswesen	-164
Heiko Kerber	Projektmanagement Wirtschaftsförderung Tourismus	-169
Stefan Blender	Angelegenheiten Straßenrecht, Straßenreinigung Zentrale Vergabestelle für die Amtsverwaltung (Ausschreibungen)	-170
Fachdienst „Technik und Liegenschaftsservice“ (31)		
Stephanie Sandtmann	Fachdienstleiterin „Technik und Liegenschaftsservice“ Tiefbautechnik für alle amtsangehörigen Gemeinden	-186
Georg Hagge	Tiefbautechnik für alle amtsangehörigen Gemeinden	-180
Norbert Max	Hochbautechnik für alle amtsangehörigen Gemeinden sowie die Schulverbände Albersdorf und Meldorf	-181
Sören Barz	Hochbautechnik für alle amtsangehörigen Gemeinden sowie die Schulverbände Albersdorf und Meldorf	-185
Carmen Lütjens	Bauzeichnung für Hoch- und Tiefbau	-182
Tim Benck	Beitragsrecht Liegenschaftsservice (Unterhaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Grundstücke) der Gemeinden und der Schulverbände Meldorf und Albersdorf	-183
Dania-Carina Götzke	Liegenschaftsservice (Unterhaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Grundstücke) der Gemeinden	-184
Gudrun Jörs	Gebäude- und Liegenschaftsbewirtschaftung, Friedhofswesen und Stadtreinigung	-162