

## Hier findest Du uns!



Verwaltungsgebäude  
Hindenburgstraße 18  
25704 Meldorf



Verwaltungsgebäude  
Zingelstraße 2  
25704 Meldorf



Verwaltungsgebäude  
Zingelstraße 2b  
25704 Meldorf



Verwaltungsgebäude  
Bahnhofstraße 23  
25767 Albersdorf

Oder unter:

<http://www.mitteldithmarschen.de>



Das Amt Mitteldithmarschen ist für 24 Gemeinden mit ca. 23.000 Einwohnern seit Mai 2008 Verwaltungsträger und Grundlage für eine weitere positive Entwicklung der Region. Durch Konzentration und Spezialisierung wurde die Qualität der Arbeit der Amtsverwaltung erheblich verbessert. In der Gemeinde Albersdorf und in der Stadt Meldorf sind Bürgerbüros eingerichtet, in denen den Bürgern alle wesentlichen Dienstleistungen einer Kommunalverwaltung angeboten werden.

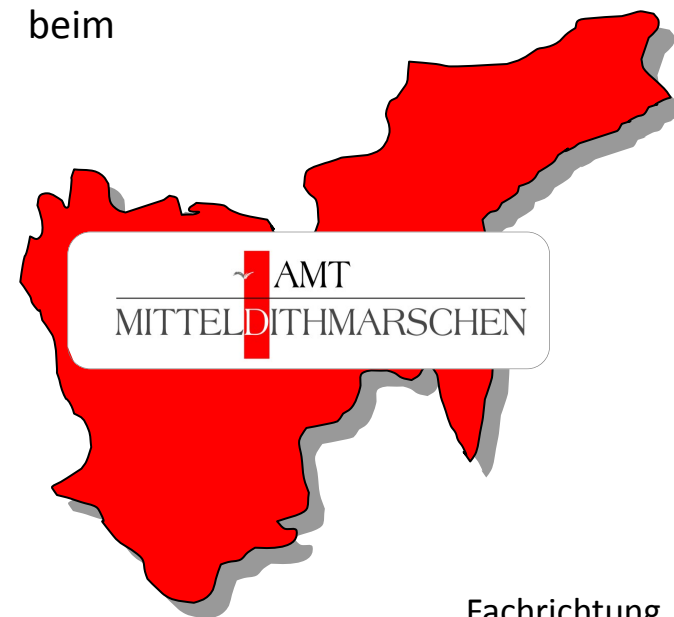


Mach deine Ausbildung

zum/ zur

**Verwaltungsfachangestellten**

beim



Fachrichtung  
Kommunalverwaltung

## Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten

### Fachrichtung Kommunalverwaltung

Die/Der Verwaltungsfachangestellte/r ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

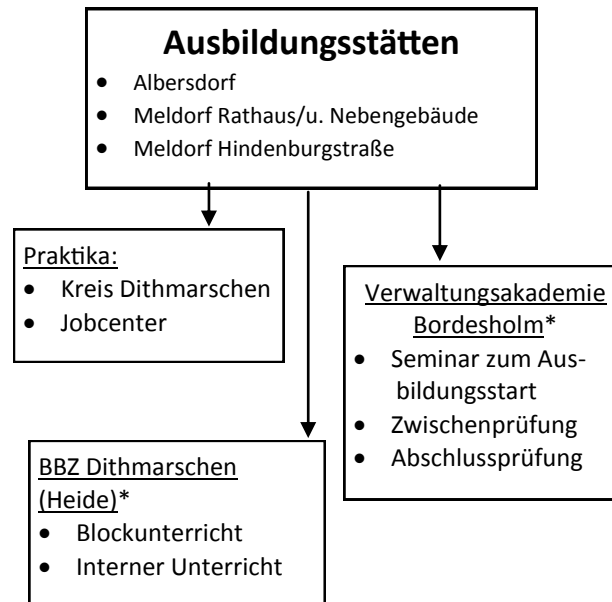
Die duale Ausbildung dauert 3 Jahre, allerdings besteht die Möglichkeit diese Zeit zu verkürzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und wird auf fünf Wochentage aufgeteilt. Hier wird das Gleitzeitmodell angewendet.

Die Ausbildung verläuft sehr abwechslungsreich, denn als Auszubildende(r) durchläuft man alle Fachdienste des Amtes. Insofern befindet man sich oftmals einen oder mehrere Monate in einem Fachdienst und am Ende der Einsatzzeit verfasst man einen Lernbericht, indem man die Aufgaben des Fachdienstes erläutert und sich intensiver mit den eigenen Aufgaben auseinandersetzt. Zuletzt hält man darüber eine Präsentation und wird auf diese Weise optimal auf die mündliche Abschlussprüfung in Bordesholm vorbereitet und man muss daher kein Berichtsheft führen.

Es gibt die Möglichkeit u.a. aus familiären Gründen, z.B. zur Betreuung eines Kindes oder eines pflegebedürftigen Angehörigen, die Ausbildung in Teilzeit zu absolvieren.

Die Möglichkeiten und Rahmenbedingungen einer Teilzeitberufsausbildung werden individuell geklärt.



\*) Fahrtkosten werden nach den Vorschriften des TVAöD erstattet.

### Voraussetzungen und Anforderungen für deine Bewerbung

- mindestens ein Realschulabschluss
- gute Leistungen in Deutsch, Mathematik und Wirtschaft/Politik
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Zuvorkommenheit, Kontaktfreudigkeit, Aufgeschlossenheit,
- EDV-Kenntnisse in Word/Excel
- Bereitschaft zur gewissenhaften und systematischen Anwendung gesetzlicher Bestimmungen
- selbstständiges Lernen
- Einsatzbereitschaft

## Die Aufgabenbereiche unserer Verwaltung im Überblick

### Arbeit im Bereich des Kommunalrechts:

- Durchführung von Wahlen
- Sitzungsvorbereitung

### Arbeit im Bereich der Personalverwaltung:

- Fälle der Einstellung und des Ausscheidens von Beschäftigten bearbeiten
- Mitarbeit bei Entgeltabrechnungen
- Arbeits- und Fehlzeiten bearbeiten

### Arbeit im Bereich der Leistungsverwaltung:

- Bürgerkontakt
- Auskunftserteilung

### Arbeit im Bereich der Haushaltswirtschaft:

- Aufstellung von Haushaltsplänen
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln
- Anwendung von Haushaltsgrundsätzen

### Arbeit im Bereich des Verwaltungsrechts:

- Sachverhalte ermitteln, Tatbestandsmerkmale subsumieren und Rechtsfolgen feststellen
- Örtliche und sachliche Zuständigkeit prüfen
- Vollzugsarten unterscheiden
- Ermessensentscheidungen
- Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten prüfen

### Ausbildungsentgelt

Das Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Die folgenden Angaben sind vom Stand ab dem 01.02.2017.

Ausbildungsjahr: 918,26 €  
Ausbildungsjahr: 968,20 €  
Ausbildungsjahr: 1014,02 €

Bei Bestehen der Abschlussprüfung wird eine Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € brutto gewährt\*.

(\*gilt nicht bei einer Wiederholungsprüfung)

### Ausbildungsentgelt

Das Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Die folgenden Angaben sind vom Stand ab dem 01.02.2017.

Ausbildungsjahr: 918,26 €  
Ausbildungsjahr: 968,20 €  
Ausbildungsjahr: 1014,02 €

Bei Bestehen der Abschlussprüfung wird eine Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € brutto gewährt\*.

(\*gilt nicht bei einer Wiederholungsprüfung)

### Ausbildungsentgelt

Das Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Die folgenden Angaben sind vom Stand ab dem 01.02.2017.

Ausbildungsjahr: 918,26 €  
Ausbildungsjahr: 968,20 €  
Ausbildungsjahr: 1014,02 €

Bei Bestehen der Abschlussprüfung wird eine Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € brutto gewährt\*.

(\*gilt nicht bei einer Wiederholungsprüfung)

**Du hast Interesse an einer Ausbildung  
zur / zum  
Verwaltungsfachangestellten ?**

**Dann bewirb dich bei uns für das Aus-  
bildungsjahr 2018!**

Sende deine **Bewerbung** an folgende  
Adresse:

Amt Mitteldithmarschen  
Fachdienst Personal  
Hindenburgstraße 18  
25704 Meldorf

**Du hast Interesse an einer Ausbildung  
zur / zum  
Verwaltungsfachangestellten ?**

**Dann bewirb dich bei uns für das Aus-  
bildungsjahr 2018!**

Sende deine **Bewerbung** an folgende  
Adresse:

Amt Mitteldithmarschen  
Fachdienst Personal  
Hindenburgstraße 18  
25704 Meldorf

**Du hast Interesse an einer Ausbildung  
zur / zum  
Verwaltungsfachangestellten ?**

**Dann bewirb dich bei uns für das Aus-  
bildungsjahr 2018!**

Sende deine **Bewerbung** an folgende  
Adresse:

Amt Mitteldithmarschen  
Fachdienst Personal  
Hindenburgstraße 18  
25704 Meldorf