

## **Hier noch ein paar Bewerbungstipps:**

Eine schriftliche Bewerbung sollte folgende Dinge auf jeden Fall enthalten:

- ein Bewerbungsanschreiben in Briefform
- einen tabellarischen Lebenslauf (muss nicht handgeschrieben sein)
- Kopien der letzten beiden Zeugnisse (hier reichen die letzten 2)

### **Beachte:**

Für den ersten Eindruck gibt es keine 2. Chance, darum solltest du folgende Punkte unbedingt beachten:

- alle Unterlagen sollten in DIN A 4-Format geschrieben sein
- keine Eselsohren, Risse, Flecken oder sonstiges weder in der Bewerbung noch auf dem Umschlag
- das Papier nur auf einer Seite beschreiben
- Rechtschreibungs- oder Zeichensetzungsfehler vermeiden
- bevor man in ein Vorstellungsgespräch startet, sollte man sich über den Ausbildungsbetrieb informiert haben (Tipp: guck ins Internet)

### **Das Bewerbungsanschreiben in Briefform**

Generell sollte das Anschreiben nicht länger als eine Seite sein und sollte sachlich und gut gegliedert sein.

Folgende Angaben sollten in dem Anschreiben enthalten sein:

- Eigene Anschrift mit Telefonnummer (evtl. auch mit E-Mail Adresse)
- Vollständige Anschrift des Unternehmens (evtl. mit Ansprechpartner oder Abteilung)
- Aktuelles Datum
- Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als ... zu wann ... und wo ...
- Wie bist du auf die Ausbildung beim Amt Mitteldithmarschen aufmerksam geworden?
- Warum bewirbst du dich um genau diesen Ausbildungsplatz?
- Was zeichnet dich aus?
- Welche Anlagen hast du beigefügt?
- Grußformel und Unterschrift als Abschluss
- Der Vermerk „Anlagen“ kommt nochmals ganz unten im Brief

## **Der tabellarische Lebenslauf**

Der Lebenslauf muss vollständig, wahr, knapp und übersichtlich sein. Und auch den Lebenslauf bitte wieder unterschreiben!

Den Lebenslauf kann man in drei Teile gliedern:

- 2.1 Persönliche Angaben:
  - Vor- und Zuname
  - Geburtsdatum
  - Geburtsort
  - Wohnort: genaue Anschrift und Telefonnummer
  - Eltern: Name des Vaters und der Mutter
  - Evtl. Zahl der Geschwister
  - Familienstand
  - Staatsangehörigkeit
  
- 2.2 Schulausbildung
  - Grundschule
  - Haupt-, Real-, Gesamtschule oder Gymnasium
  - Evtl. weiterführende Schulen (z. B. Höhere Handelsschule)
  - Angestrebter Abschluss

Jeweils mit von-bis-Jahresangaben!

- 2.3 Weitere Informationen
  - Lieblingsfächer in der Schule
  - Kurse: Art und Dauer (z. B. Computer- oder Fremdsprachenkurse)
  - Praktika (bitte Bescheinigungen beifügen)
  - Hobbys
  - Führerschein
  - Besonderes Engagement (z. B. Jugendgruppen)

## **Kopien der letzten beiden Zeugnisse**

Als Anlage sollten die Kopien der letzten beiden Zeugnisse mitgeschickt werden. Bitte keine Originale senden!