

Ausbildung für Beamte in mittleren Verwaltungsdienst

Was Sie erwartet:

- frisches Team von Auszubildenden
- Begleitung verschiedener Projekte
- moderne Ausbildungsmethoden
- moderne Arbeitsplätze
- selbstständiges Planen und Durchführen von Veranstaltungen (u. a. Job-Messe)
- flexible Arbeitszeiten
- eine abwechslungsreiche Ausbildung
- Übernahmegarantie für ein Jahr
- Förderung der individuellen Fähigkeiten
- Möglichkeit selbst Präsentationen zu erstellen und abzuhalten

Voraussetzung:

- Realschulabschluss oder Berufsausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten
- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der EU
- Gewähr dafür bieten, jederzeit für die freiheitlich demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes einzutreten
- gesundheitliche Eignung muss vorliegen (Amtsärztliches Gutachten)

Ausbildungsdauer:

2 Jahre Vorbereitungsdienst

Bezeichnung:

Sekretäranwärter/ -in auf Widerruf

Ablauf der Ausbildung:

- praktische Ausbildung beim Amt Mitteldithmarschen
- theoretische Ausbildung in der Verwaltungsakademie Bordesholm (Internat)

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.vab-sh.de.

Ausbildungszeit:

41 Stunden in einer 5-Tage Woche bei gleitender Arbeitszeit

Anwärterbezüge:

richten sich nach dem Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein (SHBesG)

Ein Übernahmeanspruch nach Abschluss der Ausbildung besteht nicht!