

Das Amt Mitteldithmarschen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

- **eine Sachbearbeitung in Vollzeit (m/w/d)**

Bereich Ordnung –befristet- EG 6



Was wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Bezahlung und alle sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- flexible familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- umfangreiche und vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- kollegiale Teamarbeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing
- Homeoffice

Ihre Aufgaben:

Sachbearbeitung Ordnung EG 6 in Vollzeit (m/w/d)

–vorerst befristet für 6 Monate- :

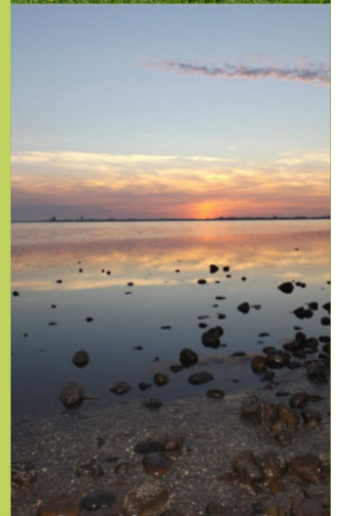
- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich der Straßenverkehrsangelegenheiten:
 - Anordnungen von Verkehrsbeschränkungen aufgrund von Baustellen
 - Erteilung von straßenverkehrsrechtlichen Ausnahmegenehmigungen (unter anderem von Halt- und Parkverboten sowie weiteren Verboten und Beschränkungen, Aufstellungen von Containern, Veranstaltungen, Straßenumzügen etc.)
 - Beschaffung von Verkehrszeichen
 - Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen
 - allgemeine ordnungsrechtliche Angelegenheiten
 - Vertretungsweiser Einsatz im Bürgerservice

Was wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder die Bereitschaft diese Ausbildung zeitnah durch Qualifizierungen zu erwerben, sollte sich eine unbefristete Übernahme ergeben
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW einzusetzen – Dienstwagen zur dienstlichen Inanspruchnahme stehen grundsätzlich zur Verfügung

Idealerweise verfügen Sie über:

- Erfahrungen im Aufgabenbereich Ordnungswesen in einer öffentlichen Verwaltung, ist aber nicht Einstellungsvoraussetzung



Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Auch Schwerbehinderte genießen unter diesen Voraussetzungen Vorrang.

Sofern sie weitere Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, können Sie sich gerne an die Fachbereichsleitung Herr Struve (Telefon 04832-6065 250) oder im Fachdienst Organisation und Personal Frau Elmenthaler (Telefon 04832-6065 232) wenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie gerne elektronisch an bewerbung@mitteldithmarschen.de oder in Papierform (ohne Mappe) bis zum **15.08.2022** an das Amt Mitteldithmarschen, Stichwort: Bewerbung Ordnung, Roggenstraße 14, 25704 Meldorf