

Das Amt Mitteldithmarschen hat mehrere Vollzeitstellen nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

- **Techniker*in in Vollzeit (m/w/d)**
Bereich Tiefbau –unbefristet- EG 9b
- **Sachbearbeitung in Vollzeit (m/w/d)**
–Bereich Ordnung –unbefristet- EG 9a
- **Sachbearbeitung in Vollzeit (m/w/d)**
Bereich Ordnung –befristet- EG 6

Was wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Bezahlung und alle sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- flexible familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- umfangreiche und vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- kollegiale Teamarbeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing
- Homeoffice

Ihre Aufgaben:

Stelle Tiefbautechniker*in (m/w/d):

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für die geplanten Baumaßnahmen im Amtsgebiet; Projektsteuerung
- Mitwirkung beim Abschluss von Architekten- und Ingenieurverträgen
- Mitwirkung bei Fördermittelabrechnungen
- Beratung der politischen Mandatsträger im Rahmen von Gesprächen und Sitzungen
- Unterhaltung kommunaler Tiefbauten
- Abwasserbeseitigung

Die Stelle ist generell teilbar, wobei aufgrund der räumlichen Gegebenheiten nur jeweils ein Arbeitsplatz zur Verfügung steht.

Was wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatliche geprüften Bautechniker*in Fachrichtung Tiefbau oder vergleichbare Ausbildung
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW einzusetzen – Dienstwagen zur dienstlichen Inanspruchnahme stehen grundsätzlich zur Verfügung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch in den Abendstunden

Idealerweise verfügen Sie über:

- Erfahrungen im Aufgabenbereich Tiefbautechnik und in einer öffentlichen Verwaltung

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Auch Schwerbehinderte genießen unter diesen Voraussetzungen Vorrang.

Sofern sie weitere Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, können Sie sich gerne an die Fachbereichsleitung Herr Wirrwa (Telefon 04832-6065 101) oder im Fachdienst Organisation und Personal Frau Sternke (Telefon 04832-6065 231) wenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie gerne elektronisch an bewerbung@mitteldithmarschen.de oder in Papierform (ohne Mappe) bis zum **05.07.2022** an das Amt Mitteldithmarschen, Stichwort: Bewerbung Tiefbautechnik, Roggenstraße 14, 25704 Meldorf



Ihre Aufgaben:

Sachbearbeitung Ordnung EG 9a in Vollzeit –unbefristet- (m/w/d) :

- Tierschutzangelegenheiten / Ahndung von Verstößen gegen das Hundegesetz
- Ordnungswidrigkeiten
- Katastrophenschutz
- Allgemeine ordnungsrechtliche Angelegenheiten

Die Stelle ist generell teilbar, wobei aufgrund der räumlichen Gegebenheiten nur jeweils ein Arbeitsplatz zur Verfügung steht.

Was wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder die Bereitschaft diese Ausbildung zeitnah durch Qualifizierungen zu erwerben
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, flexible und sorgfältige Arbeitsweise
- Genauigkeit, konzeptionelles Arbeiten, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW einzusetzen – Dienstwagen zur dienstlichen Inanspruchnahme stehen grundsätzlich zur Verfügung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch in den Abendstunden

Idealerweise verfügen Sie über:

- Erfahrungen im Aufgabenbereich Ordnungswesen in einer öffentlichen Verwaltung

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Auch Schwerbehinderte genießen unter diesen Voraussetzungen Vorrang.

Sofern sie weitere Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, können Sie sich gerne an die Fachbereichsleitung Herr Struve (Telefon 04832-6065 250) oder im Fachdienst Organisation und Personal Frau Sternke (Telefon 04832-6065 231) wenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie gerne elektronisch an bewerbung@mitteldithmarschen.de oder in Papierform (ohne Mappe) bis zum **05.07.2022** an das Amt Mitteldithmarschen, Stichwort: Bewerbung Ordnung, Roggenstraße 14, 25704 Meldorf



Ihre Aufgaben:

Sachbearbeitung Ordnung EG 6 in Vollzeit (m/w/d)

–vorerst befristet für 6 Monate– :

- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich der Straßenverkehrsangelegenheiten:
 - Anordnungen von Verkehrsbeschränkungen aufgrund von Baustellen
 - Erteilung von straßenverkehrsrechtlichen Ausnahmegenehmigungen (unter anderem von Halt- und Parkverboten sowie weiteren Verboten und Beschränkungen, Aufstellungen von Containern, Veranstaltungen, Straßenumzügen etc.)
 - Beschaffung von Verkehrszeichen
 - Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen
 - allgemeine ordnungsrechtliche Angelegenheiten

Was wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder die Bereitschaft diese Ausbildung zeitnah durch Qualifizierungen zu erwerben, sollte sich eine unbefristete Übernahme ergeben
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW einzusetzen – Dienstwagen zur dienstlichen Inanspruchnahme stehen grundsätzlich zur Verfügung

Idealerweise verfügen Sie über:

- Erfahrungen im Aufgabenbereich Ordnungswesen in einer öffentlichen Verwaltung



Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Auch Schwerbehinderte genießen unter diesen Voraussetzungen Vorrang.

Sofern sie weitere Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, können Sie sich gerne an die Fachbereichsleitung Herr Struve (Telefon 04832-6065 250) oder im Fachdienst Organisation und Personal Frau Sternke (Telefon 04832-6065 231) wenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie gerne elektronisch an bewerbung@mitteldithmarschen.de oder in Papierform (ohne Mappe) bis zum **05.07.2022** an das Amt Mitteldithmarschen, Stichwort: Bewerbung Ordnung, Roggenstraße 14, 25704 Meldorf