

## Stellenausschreibung

Beim Amt Mitteldithmarschen (24 Gemeinden, 2 Schulverbände, Kommunalunternehmen Tourismusförderung Speicherkoog) mit rd. 24.000 Einwohner/innen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der/des

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (m/w/d) im Fachdienst Bauen**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist generell teilbar. Derzeit ist die Stelle nach Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) bewertet. Aktuell werden die Stellen im Geschäftsbereich Bauen sowohl hinsichtlich des Aufgabenzuschnitts als auch der Bewertung durch ein externes Unternehmen untersucht, so dass Änderungen sowohl im Aufgabenbereich als auch in der Bewertung eintreten können.

#### Ihr Aufgabenschwerpunkt

- **Städtebauförderung**
  - Aufgaben der Städtebauförderung nach §§ 136 ff BauGB
  - Projektmanagement für städtebauliche Konzepte
- **Projektmanagement und Fördermittelbeantragung**
  - für Maßnahmen sowohl des Amtes als auch der Gemeinden
  - Prüfung und Abwicklung von Zuschuss- und Fördermitteln
- **Tourismus- und Wirtschaftsförderung**
  - allgemeine Aufgaben der Förderung des Tourismus
  - Zusammenarbeit mit Tourismusorganisationen auf Kreis- und Landesebene
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Tourismus- und Wirtschaftskonzepten
- **Sitzungsdienst**
  - Betreuung von Fachausschusssitzungen einschließlich Teilnahme und Protokollführung

#### Was wir erwarten

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit erfolgreich abgelegter II. Angestelltenprüfung (neu Verwaltungsfachwirt), die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, 1. Einstiegsamt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Projekt- und Netzwerkarbeit sowie in der Moderations- und Präsentationstechnik

- gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit
- Flexibilität sowie Organisations- und Innovationsfähigkeit
- umfassende und anwendungssichere EDV-Kenntnisse des gesamten MS-Office-Paketes
- Kenntnisse über die regionale Wirtschaftsstruktur
- Bereitschaft zu Diensten außerhalb der regelmäßigen Dienstzeiten zwecks Beratung der politischen Gremien

### Was wir bieten

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Bezahlung und alle sonstigen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- umfangreiche und vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Auch Schwerbehinderte genießen unter diesen Voraussetzungen Vorrang.

Sofern sie weitere Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, können Sie sich gerne an den Leiter des Geschäftsbereiches Bauen, Herrn Wengoborski, Telefon 04832 9597160, wenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **15.09.2019** an das per Mail: [s.schwabe@mitteldithmarschen.de](mailto:s.schwabe@mitteldithmarschen.de)  
per Post:



Amt Mitteldithmarschen  
Stichwort: Bewerbung Fachdienst Bauen  
Hindenburgstraße 18  
25704 Meldorf