

Schulverband Albersdorf -Der Schulverbandsvorsteher-

Stellenausschreibung

Beim Schulverband Albersdorf ist zum **01.07.2019** die Stelle der/des

Schulsekretärin/Schulsekretärs (m/w/d)

in der Grundschule in Schafstedt befristet für zunächst 2 Jahre zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 5,0 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Daneben werden die üblichen sozialen Leistungen für den öffentlichen Dienst gewährt.

Ihre Aufgabe:

Informierend-kommunikativer Bereich

- Auskunfts- und Beratungstätigkeiten; persönlich, telefonisch, schriftlich
- Selbstständiges Entwerfen und Bearbeiten von Briefen und Formularen in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung

Administrativer-organisatorischer Bereich

- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Schulveranstaltungen usw.
- Bearbeitung der Schülerbeförderung

Allgemeiner Verwaltungsbereich

- An-, Um- Abmeldeverfahren für alle Klassenstufen
- Datenpflege im Schulverwaltungsprogramm unter Berücksichtigung der vielfältig benötigten Informationen in der Sekundarstufe I
- Schulstatistiken und Schulerhebungen
- Sachschaden- und Unfallmeldungen
- Registraturarbeiten und Verwaltung des Schriftgutes

Ihre Qualifikation:

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-angestellter bzw. in einem kaufmännischen Beruf und verfügen darüber hinaus über praktische Berufserfahrung. Sie sind sicher in korrekter Korrespondenz und haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office.

Sie sind auch in Stresssituationen belastbar, sind aufgeschlossen und kooperativ in der Zusammenarbeit mit Schulleitung, Kollegium, Schülerinnen und Schülern und Eltern und verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **20. Juni 2019** an den

Schulverband Albersdorf, Hindenburgstraße 18, 25704 Meldorf

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schwabe vom Amt Mitteldithmarschen unter der Telefonnummer 04832/9597230 zur Verfügung.

Sollten Sie nähere Fragen zu dem Aufgabengebiet haben, dürfen Sie sich gern an die Schulsekretärin Frau Lindemann unter der Telefonnummer 04805/9910 wenden.